МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

ПРИКАЗ

23 апреля 2026 г. Москва № 291

Об утверждении Положения об Институте развития Академии ГПС МЧС России

1. Утвердить Положение об Институте развития Академии ГПС МЧС России согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Академии по учебной работе В.С. Шныпко.

3. Признать утратившим силу приказ Академии ГПС МЧС России от 05 ноября 2024 г. № 956 «Об утверждении Положения об Институте развития Академии ГПС МЧС России».

Начальник Академии В.В. Зеленин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Академии ГПС МЧС России
от 23 апреля 2026 г. № 291

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте развития Академии ГПС МЧС России

1. Общие положения

1. Институт развития Академии ГПС МЧС России (далее – Институт) является структурным подразделением Академии ГПС МЧС России (далее – Академия), осуществляющим обучение специалистов МЧС России, должностных лиц федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, специалистов сторонних организаций по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее – ДПО и ПО).

2. Создание, реорганизация и ликвидация Института осуществляется на основании приказа МЧС России.

Структура и штатная численность Института определяется штатным расписанием Академии, которое утверждается и изменяется приказами МЧС России.

3. Руководство Институтом осуществляет начальник Института, который назначается на должность в соответствии с контрактом о замещении должности в ФПС, заключенным между данным лицом и представителем нанимателя.

Сотрудники Института назначаются на должности в соответствии со служебным контрактом (трудовым договором), заключенным между данным лицом и представителем нанимателя.

Сотрудники Института должны назначаться на должности в соответствии с квалификационными требованиями к замещаемой должности, установленными нормативными документами.

4. Деятельность Института непосредственно курирует заместитель начальника Академии по учебной работе, который является непосредственным начальником для начальника Института.

5. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным программам профессионального обучения», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Академии, приказами и распоряжениями Академии, локальными нормативными актами Академии (положениями, инструкциями и т.п.), а также настоящим Положением.

6. Работа Института осуществляется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении служебных вопросов и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника за состоянием дел на порученном участке и выполнения отдельных поручений руководства.

7. Институт строит свою работу в тесном взаимодействии со структурными подразделениями и территориальными органами МЧС России, структурными подразделениями Академии, государственными и муниципальными органами и другими организациями.

8. Институт имеет соответствующие штампы.

2. Основные задачи

9. Основными задачами Института являются:

1) реализация дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации);

2) реализация основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ повышения квалификации рабочих и служащих);

3) реализация программ в области охраны труда, обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

4) обеспечение кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации, в соответствии с профилем организации, внешними и внутренними условиями его деятельности;

5) обеспечение выполнения объемов государственного задания по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

3. Функции Института

10. В соответствии с возложенными задачами Институт обеспечивает выполнение следующих функций:

1) планирование, организация и проведение обучения по программам ДПО и ПО специалистов МЧС России, должностных лиц федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, специалистов сторонних организаций и прочих лиц по очной, очно-заочной и заочной формам обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

2) организация методического сопровождения учебного процесса и внедрение инновационных образовательных технологий в практику

современного преподавания;

3) взаимодействие с федеральными, региональными и муниципальными органами власти и органами местного самоуправления по вопросам развития ДПО и ПО;

4) установление деловых связей и организация от имени Академии сотрудничества с отечественными и зарубежными партнерами по вопросам ДПО и ПО;

5) рекламирование и продвижение действующих, а также открытие новых конкурентоспособных программ ДПО и ПО под компетенции, необходимые на рынке образовательных услуг, анализ и оценка их эффективности;

6) привлечение высококвалифицированных преподавателей и специалистов-практиков для реализации текущих и вновь открываемых программ ДПО и ПО;

7) текущее и перспективное планирование деятельности по ДПО и ПО в Академии;

8) консультационная и научная деятельность в рамках компетенции Института;

9) оказание методической помощи структурным подразделениям, профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам Академии в разработке и актуализации учебно-методической документации по программам ДПО и ПО;

10) контроль за организацией учебной и учебно-методической деятельностями структурных подразделений Института по реализации программ ДПО и ПО;

11) общение с выпускниками Института и получение (методами опроса, анкетирования, интервьюирования) письменных отзывов об организации учебного процесса, изучение и анализ качества обучения специалистов, информирование профильных кафедр и предложение мероприятий по повышению качества процесса обучения и проводимых занятий;

12) подготовка и предоставление аналитических и информационных материалов по вопросам деятельности Института;

13) проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья слушателей при проведении учебных занятий в закрепленных за Институтом помещениях;

14) информирование общественности о деятельности и результатах работы Института на сайте Академии;

15) иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Академии;

16) организация своевременного рассмотрения обращений и заявлений граждан;

17) организация разработки нормативных и методических документов, учебно-методических пособий, предназначенных для реализации в образовательном процессе Академии;

18) организация разработки, апробации и внедрения прогрессивных форм и методов обучения, в том числе технологий открытого образования и

тьюторства;

19) организация теоретических и практических семинаров, проведение конференций и иных форм обмена опытом по направлениям деятельности Института;

20) организация участия Института в мероприятиях на международном уровне и подбор профильных партнеров среди зарубежных организаций по программам ДПО и ПО;

21) обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений, полученных в ходе своей деятельности;

22) обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной работе, возложенных на Институт;

23) выполнение иных возложенных нормативно-правовыми актами Российской Федерации функций и задач, а также приказов и распоряжений начальника Академии.

4. Права и обязанности

11. Сотрудники Института при выполнении возложенных на них функций имеют право:

1) взаимодействовать по вопросам выполнения возложенных на Институт задач и функций с другими структурными подразделениями Академии, государственными и муниципальными органами и другими организациями;

2) привлекать к проведению занятий со слушателями Института профессорско-преподавательский состав Академии;

3) приглашать для проведения занятий сотрудников и работников центрального аппарата и учреждений системы МЧС России, а также видных ученых, профессоров других образовательных учреждений, ведущих специалистов предприятий и организаций других министерств и ведомств;

4) требовать от личного состава иных структурных подразделений Академии материалы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на Институт задач и функций;

5) представлять руководству Академии предложения по повышению эффективности деятельности в рамках возложенных на Институт задач и функций.

12. При выполнении возложенных функций сотрудники Института обязаны:

1) обеспечивать сохранность персональных данных обучающихся;

2) использовать закрепленное за Институтом имущество по целевому назначению и, как структурное подразделение Академии, пользоваться учебными площадями, средствами коммуникаций, оргтехникой, транспортными средствами и другим техническим оборудованием в установленном порядке;

3) решать вопросы организации учебной, научно-методической, образовательной и издательской деятельности и при необходимости выносить указанные вопросы на обсуждение на учёном и методическом советах

Академии;

4) соблюдать нормы действующего законодательства при выполнении возложенных на Институт функций и задач.

13. Сотрудники Института имеют иные права и обязанности, установленные законодательством, иными нормативными правовыми актами и локальными актами МЧС России и Академии, а также должностными регламентами (должностными инструкциями).

14. Сотрудники Института обязаны выполнять отдельные (разовые) поручения начальника Института, заместителя начальника Академии по учебной работе и руководства Академии.

15. Сотрудники Института обязаны представлять интересы Академии по вопросам дополнительного образования в соответствующих органах, организациях, учреждениях.

5. Порядок функционирования Института в период действия военного положения, мобилизации и военного времени

16. В период действия военного положения, мобилизации и военного времени Институт расформировывается.

17. Сотрудникам предоставляются вакантные должности в подразделениях, которые продолжают функционировать в этот период.

6. Ответственность

18. В соответствии с возложенными задачами:

1) начальник Института несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, выполнение плана работы Института по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных;

2) сотрудники Института несут персональную ответственность:

за своевременное и качественное выполнение отдельных поручений руководящего состава Академии;

за своевременность выполнения задач и функций, стоящих перед Институтом, в соответствии с распределением должностных обязанностей, а также за соблюдение законодательства;

3) сотрудники Института могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренных законодательством.